

ZASADY ZAPISÓW UCZESTNIKÓW NA REKOLEKCJE RUCHU ŚWIATŁO-ŻYCIE ARCHIDIECEZJI WARSZAWSKIEJ

§1 Zasady ogólne

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady zapisów na rekolekcje oazowe Ruchu Światło-Życie (dalej: Rekolekcje), które odbywają się na mocy misji udzielonej przez biskupa ordynariusza. Organizatorem Rekolekcji jest Stowarzyszenie „Diakonia Ruchu Światło-Życie Archidiecezji Warszawskiej” z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Grójeckiej 38, 02-314 Warszawa. NIP: 7010936215 (dalej: Organizator). Działania organizacyjne podejmuje w imieniu Organizatora Diakonia Oaz Rekolekcyjnych (dalej: DOR).
- 1.2 Na Rekolekcje zapisujemy wyłącznie osoby, które w całości zaakceptują poniższe Zasady zapisów oraz Regulamin uczestnictwa w rekolekcjach (dostępny w zakładce Rekolekcje na www.oaza.warszawa.pl). Złożenie podpisu na karcie zgłoszeniowej jest równoznaczne z akceptacją obu regulaminów.
- 1.3 Ze względu na realizowany na Rekolekcjach program wychowawczy dostosowany do wieku, na część Rekolekcji obowiązują kryteria wiekowe:

ODB	klasy 4-6
OND	klasy 7-8
ONŻ I°	pierwsza klasa szkół ponadpodstawowych i starsi, którzy nie rozpoczęli formacji 10 drogowskazami
Rekolekcje tematyczne	po ONŻ I° i w pierwszym roku formacji 10 drogowskazami

Na wyższe stopnie Rekolekcji obowiązują kryteria formacyjne:

ONŻ II°	po ONŻ I° i formacji 10 drogowskazami
ONŻ III°	po ONŻ II°, Nabożeństwie Misji, Obrzędzie wezwania po imieniu, Triduum Paschalnym w formie rekolekcji
ORAE	po ONŻ I°
KODA	po ONŻ II°

- 1.4 Zgłaszający musi udzielić zgody na przetwarzanie danych osobowych opisanych przez Organizatora w Klauzuli informacyjnej (dostępnej w zakładce Rekolekcje na www.oaza.warszawa.pl). W przeciwnym wypadku zgłoszenie zostanie odrzucone.

- 1.5 Zgłoszenia na Rekolekcje przyjmowane są wyłącznie drogą internetową za pomocą Systemu Obsługi Rekolekcji (dalej: SOR) dostępnego na stronie: www.zapisy.oaza.warszawa.pl Nie ma możliwości zapisania się w inny sposób. Zalogowanie się do systemu jest równoznaczne z akceptacją polityki prywatności cookies.
- 1.6 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danych Rekolekcji w przypadku zbyt małej liczby osób na niezgłoszonych lub z przyczyn losowych. Uczestnikowi zostanie zaproponowane przeniesienie się na inny turnus lub otrzyma całkowity zwrot kosztów.
- 1.7 W przypadku rezygnacji z udziału w Rekolekcjach najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, kwota pomniejszona o bezzwrotny zadek jest zwracana na konto, z którego wykonano przelew, nie później niż na dwa tygodnie od informacji o rezygnacji z udziału w rekolekcjach przesłanym na adres rekolekcje.waw@gmail.com
- 1.8 O rezygnacji z udziału w Rekolekcjach należy niezwłocznie poinformować DOR wysyłając mail na adres: rekolekcje.waw@gmail.com najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu bądź w późniejszych przypadkach losowych – jak najszybciej. Brak zgłoszenia rezygnacji skutkuje umieszczeniem Uczestnika na tak zwanej *czarnej liście* - w następnym roku jego udział w Rekolekcjach może być niemożliwy.
- 1.9 Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej weryfikacji zgłoszenia Uczestnika na każdym etapie zapisów.

§2 Postępowanie reklamacyjne

- 2.1 Wszelkie reklamacje składane w związku z nieodbyciem się lub przerwaniem rekolekcji z winy organizatora powinny zostać sporządzone w formie pisemnej i przesłane pocztą tradycyjną na adres siedziby Organizatora. Istnieje też możliwość aby przesłać reklamację drogą elektroniczną na adres rekolekcje.waw@gmail.com lub w dowolny inny sposób umożliwiający Organizatorowi zapoznanie się z jej treścią.
- 2.2 Reklamacja powinna określać: zgłaszającego, przedmiot reklamacji a także okoliczności uzasadniające reklamację.
- 2.3 Organizator zastrzega sobie 14-dniowy termin rozpatrzenia reklamacji, licząc od dnia jej otrzymania. Organizator ma prawo do żądania od zgłaszającego dodatkowych informacji zmierzających do wyjaśnienia okoliczności zawartych w reklamacji.
- 2.4 Reklamacji nie podlega sfera przeżyć duchowych podczas rekolekcji, gdyż jest ona trudna do obiektywnego zweryfikowania.

§3 Zasady dotyczące zapisów on-line

- 3.1 Należy zapoznać się z Regulaminem uczestnictwa w rekolekcjach oraz upewnić, że spełnia się wymagania na dany stopień.
- 3.2 Należy wypełnić odpowiedni formularz zgłoszeniowy w Systemie Obsługi Rekolekcji dostępny na stronie: www.zapisy.oaza.warszawa.pl
- 3.3 Uczestnicy będą mogli wypełniać formularz od ogłoszenia zapisów do wyczerpania miejsc bądź ogłoszenia zamknięcia zapisów przez Organizatora. Uczestnik niepełnoletni musi zostać zgłoszony przez Rodzica / Opiekuna prawnego, z podaniem jako mail kontaktowy adresu

rodzica, zaś uczestnik pełnoletni zgłasza się sam. Rodzic/opiekun prawny po zalogowaniu do systemu tworzy subkonto dla swojego dziecka, by zapisać je na rekolekcje.

- 3.4 Jeśli w późniejszym czasie zajdą zmiany w danych (np. nowe informacje o stanie zdrowia, zmiana numerów kontaktowych) należy niezwłocznie poinformować o nich Organizatora drogą mailową na adres rekolekcje.waw@gmail.com
- 3.5 Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do systemu obsługi rekolekcji rodzic/opiekun prawny lub uczestnik pełnoletni wypełnia formularz zgłoszeniowy. DOR sprawdza poprawność wypełnienia formularza, w razie wątpliwości kontaktuje z rodzicem/opiekunem prawnym lub pełnoletnim uczestnikiem. DOR ma możliwość "ręcznej" zmiany danych, Zgłoszenie otrzymuje status: do akceptacji/nieopłacone. O każdej zmianie statusu zainteresowany jest informowany drogą mailową.
- 3.6 Po zweryfikowaniu poprawności danych DOR wysyła do rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego informacje, że jego dane w formularzu są prawidłowe. Jednocześnie wysyłany jest mail z prośbą o opinię do osoby poręczającej/wydającej opinię o osobie zgłoszonej na rekolekcje. Rodzic/opiekun prawny lub uczestnik pełnoletni otrzymuje maila z informacją, że SOR wysłał wiadomość z prośbą o opinię do osoby poręczającej/wydającej opinię. Zgłoszenie ma status: oczekujemy na opinie/nieopłacone.
- 3.7 W formularzu zgłoszeniowym trzeba wskazać osobę, która poręczy za Uczestnika. Jeśli osoba zgłaszana na Rekolekcje formuje się w ciągu roku, poświadczyć powinien jej animator. Jeśli osoba zgłaszana na Rekolekcje nie formuje się w ciągu roku - poświadczyć może wychowawca, katecheta, ksiądz.
- 3.8 Osoba poręczająca ma 14 dni na odpowiedź na wysłanego maila z prośbą o opinię, po 7 dniach wysyłane jest automatycznie przypomnienie o przesłaniu opinii. W przypadku opóźnienia DOR kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym lub uczestnikiem pełnoletnim informując o braku wpłynięcia opinii i prosząc o kontakt zainteresowanego z osobą poręczającą/wydającą opinię. Po uzyskaniu opinii o animatorze zgłoszenie ma status: opinia do akceptacji/nieopłacone. SOR informuje o wpłynięciu opinii rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego.
- 3.9 Jeżeli osoba poręczająca nie przyśle opinii w terminie zgłoszenie uzyskuje status: brak opinii i jest zagrożone odrzuceniem. DOR po próbie kontaktu z osobą poręczającą i osobą zgłaszającą się na rekolekcje może podjąć decyzję o odrzuceniu zgłoszenia.
- 3.10 Po sprawdzeniu opinii o osobie zgłaszanej na rekolekcje i uznaniu jej za pozytywną DOR wysyła maila do rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego z linkiem do płatności. Zgłoszenie zmienia status na: oczekujemy na płatność.
- 3.11 W przypadku negatywnej opinii DOR kontaktuje się z osobą poręczającą i rodzicem/opiekunem prawnego lub uczestnikiem pełnoletnim w celu wyjaśnienia sprawy i podejmuje decyzję o odrzuceniu zgłoszenia lub akceptuje je do dalszej procedury.
- 3.12 Po otrzymaniu maila z linkiem do płatności rodzic/opiekun prawny lub uczestnik pełnoletni ma 14 dni na wpłacenie bezzwrotnej zaliczki w kwocie ustalonej przez DOR. Przelana kwota nie może być niższa niż 100 zł. Po siedmiu dniach wysyłany jest mail z przypomnieniem o płatności. Zgłoszenie otrzymuje status: oczekujemy na płatność/opłacone

częściowo. Rodzic/opiekun prawny lub uczestnik pełnoletni jest informowany o ostatecznej dacie wpłaty całej kwoty. Kwotę można opłacać w kilku transzach z zastrzeżeniem, by nie były one niższe niż 100 zł. Na siedem dni przed rodzic/opiekun prawny lub uczestnik pełnoletni otrzymuje maila z przypomnieniem o płatności. Po uiszczeniu całej płatności zgłoszenie zmienia status na: zatwierdzone/opłacone.

- 3.13 DOR wysyła do rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego maila z kartą uczestnika i regulaminem. Status zgłoszenia zostaje zmieniony na: zatwierdzony/opłacone. Tą kartę należy przynieść wydrukowaną, wypełnioną i podpisaną na Przedwakacyjny Dzień Wspólnoty.

§4 Koszt Rekolekcji

- 4.1 Koszt Rekolekcji oraz kwota bezzwrotnego zadatku dla Uczestnika jest podany przez DOR w Systemie Obsługi Rekolekcji. Kwota ta obejmuje m.in. dojazd zapewniony przez Organizatora. Zgłaszający ma możliwość wyboru opcji samodzielnego dojazdu/powrotu w formularzu zgłoszeniowym. Należy dobrze przemyśleć tę decyzję, ponieważ może nie być możliwości jej zmiany. W przypadku samodzielnego dojazdu, koszt rekolekcji zostanie pomniejszony odpowiednio o kwotę za przejazd autokarem, która będzie znana tuż przed rekolekcjami (zgłaszający otrzyma zwrot nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu rekolekcji).
- 4.2 Koszt KODA, ORAE, OE oraz OREO zostanie podany wraz z rozpoczęciem zapisów.
- 4.3 W koszcie Rekolekcji zawarte są: nocleg, wyżywienie, materiały formacyjne, ubezpieczenie oraz transport (nie dotyczy KODA i ONŻ III^o; transport na te Rekolekcje należy zorganizować we własnym zakresie).
- 4.4 Istnieje możliwość otrzymania zaświadczenia o uiszczeniu opłaty za udział w Rekolekcjach. Zapotrzebowanie na ów dokument należy zgłosić w internetowym formularzu zgłoszeniowym.
- 4.5 Jeżeli Uczestnik nie jest w stanie pokryć kosztów Rekolekcji, w pierwszej kolejności powinien zwrócić się z prośbą o dofinansowanie do swojego proboszcza. Problemy z pokryciem kosztów Rekolekcji prosimy następnie zgłaszać do Organizatora zaznaczając odpowiednią opcję w SOR.

§5 Dalsze procedury

- 5.1 Od momentu przelania całej kwoty za rekolekcje rodzic / opiekun prawny lub uczestnik pełnoletni powinien oczekiwać na kontakt ze strony Moderacji, która przekaże istotne szczegóły organizacyjne dotyczące rekolekcji w tym miejsca zbiórki do wyjazdu, godziny odjazdu autokaru itp. Kontakt do Moderacji będzie podany za pośrednictwem SOR.
- 5.2 Rodzic/opiekun prawny, uczestnik pełnoletni/niepełnoletni mają obowiązek pojawić się na Przedwakacyjnym Dniu Wspólnoty. Jest to ważny moment, nie tylko ze względu na możliwość poznania pozostałych osób, z którymi się wyjeżdża, czy otrzymania informacji organizacyjnych, ale - przede wszystkim - jest to moment duchowego przygotowania i tworzenia wspólnoty rekolekcyjnej.

- 5.3 Na Przedwakacyjny Dzień Wspólnoty należy przynieść wydrukowaną, wypełnioną i podpisaną kartę uczestnictwa w rekolekcjach, która została wysłana za pomocą SOR.
- 5.4 Informacje o Przedwakacyjnym Dniu Wspólnoty będzie można znaleźć na stronie oaza.warszawa.pl

ZASADY ZAPISÓW ANIMATORÓW NA REKOLEKCJE RUCHU ŚWIATŁO-ŻYCIE ARCHIDIECEZJI WARSZAWSKIEJ

§1 Zasady ogólne

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady zapisów na rekolekcje oazowe Ruchu Światło-Życie (dalej: Rekolekcje), które odbywają się na mocy misji udzielonej przez biskupa ordynariusza. Organizatorem Rekolekcji jest Stowarzyszenie „Diakonia Ruchu Światło-Życie Archidiecezji Warszawskiej” z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Grójeckiej 38, 02-314 Warszawa (dalej: Organizator). Działania organizacyjne podejmuje w imieniu Organizatora Diakonia Oaz Rekolekcyjnych (dalej: DOR).
- 1.2 Wszelkie pytania dotyczące procesu zapisów, należy kierować mailem na adres rekolekcje.waw@gmail.com
- 1.3 Przyjmowane są jedynie zgłoszenia osób, które w całości zaakceptują niniejsze Zasady zapisów oraz Regulamin posługi na rekolekcjach (dostępny w zakładce Rekolekcje na www.oaza.warszawa.pl). Złożenie podpisu na karcie zgłoszeniowej jest równoznaczne z akceptacją obu regulaminów.
- 1.4 Do posługi na Rekolekcjach zaproszeni są:
 - a. animatorzy po pełnej formacji ONŻ, którzy w ciągu roku czynnie uczestniczą w życiu wspólnoty;
 - b. animatorzy w trakcie formacji ONŻ pod warunkiem, że:
 - są minimum po ONŻ I^o,
 - byli na Rekolekcjach jako uczestnik minimum 2 razy,
 - przerwa w ich własnej formacji nie wynosi więcej niż 1 rok (czyli raz można posługiwać na Rekolekcjach zamiast być na swoich, ale w następnym roku trzeba pojechać przede wszystkim na swoje Rekolekcje) - odstępstwa od tej reguły udziela Ks. Moderator,
 - otrzymają zgodę do posługi od odpowiedzialnego/moderatora wspólnoty;
 - c. animatorzy bez formacji oazowej (z wyjątkiem alumnów seminarium) do pełnienia funkcji animatora muzycznego lub gospodarczego pod warunkiem, że:
 - przedstawią poręczenie od członka Oazy,
 - otrzymają zgodę Organizatora do pełnienia danej funkcji.
- 1.5 Możliwy jest dwukrotny wyjazd w trakcie wakacji - jako Uczestnik na jednych Rekolekcjach oraz jako Animator na innych (lub dwukrotna posługa).
- 1.6 Zgłaszający musi udzielić zgody na przetwarzanie danych osobowych opisanych przez Organizatora w Klauzuli informacyjnej (dostępnej w zakładce Rekolekcje na www.oaza.warszawa.pl). W przeciwnym wypadku zgłoszenie zostanie odrzucone.

- 1.7 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danych Rekolekcji w przypadku zbyt małej liczby osób na nie zgłoszonych lub z przyczyn losowych. Animator może wtedy zostać skierowany na inne Rekolekcje.
- 1.8 O ewentualnej rezygnacji z udziału w Rekolekcjach należy niezwłocznie poinformować DOR wysyłając mail na adres: rekolekcje.waw@gmail.com, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem danego turnusu bądź w późniejszych przypadkach losowych – jak najszybciej. Animator, który musi zrezygnować z posługi na Rekolekcjach, jest zobowiązany pomóc w znalezieniu zastępstwa. Brak zgłoszenia rezygnacji lub pomocy w znalezieniu zastępstwa skutkuje umieszczeniem Animatora na tak zwanej *czarnej liście* - w następnym roku jego udział w Rekolekcjach może być niemożliwy. Zalogowanie się do systemu jest równoznaczne z zaakceptowaniem polityki cookies systemu.
- 1.9 Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej weryfikacji zgłoszenia Animatora na każdym etapie zapisów.
- 1.10 Animator jest zobowiązany śledzić informacje publikowane i przesyłane drogą mailową przez Organizatora.
- 1.11 Animator zapisuje się za pomocą Systemu Obsługi Rekolekcji, który jest związany z domeną www.oaza.warszawa.pl

§2 Zasady dotyczące zapisów w Systemie Obsługi Rekolekcji

- 2.1 Należy zapoznać się z Zasadami posługi na rekolekcjach oraz upewnić, że spełnia się wymagania opisane w punkcie 1.4 niniejszego Regulaminu.
- 2.2 Należy zalogować się do Systemu Obsługi Rekolekcji dostępnego na stronie www.zapisy.oaza.warszawa.pl i odpowiednio wypełnić formularz. Przydział animatora na poszczególne rekolekcje odbędzie się po ustaleniach z DOR i moderatorem danych rekolekcji.
- 2.3 Animatorzy będą mogli wypełniać formularz od ogłoszenia zapisów do wyczerpania miejsc bądź ogłoszenia zamknięcia zapisów przez Organizatora. Animator niepełnoletni musi zostać zgłoszony przez Rodzica / Opiekuna prawnego, z podaniem jako mail kontaktowy adresu rodzica, zaś animator pełnoletni zgłasza się sam.
- 2.4 Jeśli w późniejszym czasie znajdą zmiany w danych (np. nowe informacje o stanie zdrowia, zmiana numerów kontaktowych) należy niezwłocznie poinformować o nich Organizatora drogą mailową na adres rekolekcje.waw@gmail.com
- 2.5 Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do systemu obsługi rekolekcji rodzic/opiekun prawny w przypadku animatora niepełnoletniego lub animator pełnoletni wypełnia formularz zgłoszeniowy. DOR sprawdza poprawność wypełnienia formularza, w razie wątpliwości kontaktuje z rodzicem/opiekunem prawnym lub pełnoletnim animatorem. DOR ma możliwość "ręcznej" zmiany danych. Zgłoszenie otrzymuje status: do akceptacji.
- 2.6 Po zweryfikowaniu poprawności danych DOR wysyła do rodzica/opiekuna prawnego lub animatora pełnoletniego informacje, że jego dane w formularzu są prawidłowe. Jednocześnie wysyłany jest mail z prośbą o opinię do osoby poręczającej/wydającej opinię o osobie zgłoszonej na rekolekcje. Zgłoszenie ma status: oczekujemy na opinię.

- 2.7 W formularzu zgłoszeniowym trzeba wskazać osobę, która poręczy za animatora. Powinna nią być
- 2.8 Po zweryfikowaniu poprawności danych DOR wysyła do rodzica/opiekuna prawnego lub animatora pełnoletniego informacje, że jego dane w formularzu są prawidłowe. Jednocześnie wysyłany jest mail z prośbą o opinię do osoby poręczającej/wydającej opinię o osobie zgłoszonej na rekolekcje. Zgłoszenie ma status: oczekujemy na opinię
- 2.9 Osoba poręczająca ma 14 dni na odpowiedź na wysłanego maila z prośbą o opinie, po 7 dniach wysyłane jest automatycznie przypomnienie o przesłaniu opinii. W przypadku opóźnienia DOR kontaktuje się z osobą poręczającą w celu uzyskania opinii. Po uzyskaniu opinii o animatorze zgłoszenie ma status: opinia do akceptacji.
- 2.10 Jeżeli osoba poręczająca nie przyśle opinii w odpowiednim terminie zgłoszenie uzyskuje status: brak opinii i jest zagrożone odrzuceniem. DOR po próbie kontaktu z osobą poręczającą i osobą zgłaszającą się na rekolekcje może podjąć decyzję o odrzuceniu zgłoszenia.
- 2.11 W przypadku negatywnej opinii DOR kontaktuje się z osobą poręczającą i rodzicem/opiekunem prawnego lub animatorem pełnoletnim w celu wyjaśnienia sprawy i podejmuje decyzję o odrzuceniu zgłoszenia lub akceptuje je do dalszej procedury. Oto przykładowe powody dla których animator może zostać nie przyjęty na rekolekcje)
- a) Moderacja zeszłorocznych rekolekcji przekazała Organizatorowi informację o nieprzestrzeganiu Regulaminu przez Animatora lub o problemach z jego zachowaniem. Animator powinien zostać poinformowany o takiej decyzji przez Moderację. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie tego obowiązku;
 - b) występują przeciwskazania zdrowotne do udziału Animatora w Rekolekcjach;
 - c) Animator nie spełnia wymagań do pełnienia posługi.
- 2.12 Po sprawdzeniu opinii o osobie zgłaszanej na rekolekcje i uznaniu jej za pozytywną DOR wysyła maila do rodzica/opiekuna prawnego lub animatora pełnoletniego z kartą uczestnika i regulaminem. Status zgłoszenia zostaje zmieniony na: zatwierdzony. Tą kartę należy przynieść wydrukowaną, wypełnioną i podpisaną na Przedwakacyjny Dzień Wspólnoty.

§3 Koszt Rekolekcji

- 3.1 Koszt Rekolekcji dla Animatora wynosi 0 zł

§4 Dalsze procedury

- 4.1 Animator ma obowiązek pojawić się na Diecezjalnej Oazie Matce i Przedwakacyjnym Dniu Wspólnoty. Jest to ważny moment, nie tylko ze względu na możliwość poznania pozostałych osób, z którymi się wyjeżdża, czy otrzymania informacji organizacyjnych, ale - przede wszystkim - jest to moment duchowego przygotowania i tworzenia wspólnoty rekolekcyjnej.
- 5.1 4.2 Na Przedwakacyjny Dzień Wspólnoty należy przynieść wydrukowaną, wypełnioną i podpisaną kartę uczestnictwa w rekolekcjach, która została wysłana za pomocą SOR.

5.2 Informacje o Przedwakacyjnym Dniu Wspólnoty będzie można znaleźć na stronie oaza.warszawa.pl